



**ESTATUTOS
DEL
CLUB FLUVIAL DE LUGO**



ESTATUTOS

CLUB FLUVIAL DE LUGO

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Constitución, Antecedentes, Denominación, Objeto y Distintivo.

1. El CLUB FLUVIAL DE LUGO, es una asociación de carácter recreativo, cultural y deportiva privada con personalidad jurídica y capacidad de obrar, integrada por personas físicas, con domicilio en la comunidad Autónoma de Galicia, que tiene como objeto primordial el fomento y el impulso de la práctica continuada de una o varias modalidades deportivas, así como la participación en actividades y competiciones deportivas cualquiera que sea su nivel e destinatario, así con la realización de actividades sociales, culturales, recreativas y turísticas.
2. El Club Fluvial de Lugo, según figura en su Acta fundacional fue constituido en fecha 29 de septiembre de 1935.
3. El distintivo oficial del Club Fluvial de Lugo, es un grímpola o banderín de color azul marino con barra de color celeste, enmarcado en un salvavidas con el nombre de Club Fluvial de Lugo.
4. El color oficial de los uniformes deportivos será de color azul marino y color celeste, sin perjuicio de la utilización adicional de otros colores, mostrándose en todo caso el escudo del Club en lugar destacado.

Artículo 2º.- Actividad Deportivo y Cultural.

1. El Club Fluvial de Lugo, tendrá como principal objetivo el fomento y la práctica de las siguientes modalidades deportivas:
 - a) Piragüismo.
 - b) Natación.
 - c) Tenis.
 - d) Atletismo.
 - e) Orientación.
 - f) Triatlón.
2. La Junta Directiva podrá acordar la creación de nuevas secciones para la práctica de otras

modalidades deportivas bajo la aprobación de la Asamblea General, así como promover estudios y proyectos culturales relacionados con su objetivo principal.

Artículo 3º.- Régimen jurídico.

1. El Club Fluvial de Lugo, en materia asociativa y de funcionamiento interno el Club se somete a la regulación del Derecho de Asociación recogida en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo (o norma que la sustituya).
2. El Club Fluvial de Lugo, se rige además de los presentes Estatutos y los Reglamentos o Normas de Régimen interno que se dicten, por lo dispuesto en la Ley 3/2012, de 2 de abril, del Deporte de Galicia.
3. El Club Fluvial de Lugo, respecto de sus libros, documentos y ficheros, se somete a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal (o norma que la sustituya).

Artículo 4.- Régimen presupuestario.

El Club Fluvial de Lugo, se somete al régimen del presupuesto y patrimonio propio con las siguientes limitaciones:

1. Podrá fomentar manifestaciones de carácter físico-deportivas, culturales y recreativas dirigidas al público en general, aplicando los beneficios obtenidos al desarrollo de las actividades físicas y deportivas, culturales y recreativas de sus asociados.
2. Podrá gravar y enajenar bienes inmuebles, tomar dinero a préstamo y emitir títulos transmisibles representativos de deuda o parte alícuota patrimonial, siempre que cumpla con los siguientes requisitos:
 - a) Que tales operaciones sean autorizadas por mayoría de dos tercios de los socios presentes o representados en la Asamblea General Extraordinaria.
 - b) Que dichos actos no comprometan de modo irreversibles el patrimonio del Club o la actividad físico-deportiva que constituya su objeto social.
 - c) Cuando se trate de tomar dinero a préstamo en cuantía superior al 15 % del presupuesto anual o que represente un porcentaje igual del valor del Patrimonio, así como en el supuesto de emisiones de títulos, será necesaria para su aprobación una mayoría de dos tercios de los miembros de la Asamblea General.

Artículo 5.- Domicilio social.

El domicilio social y permanente del Club Fluvial de Lugo, se establece en los edificios y terrenos de su propiedad sitos en la margen derecha del río Miño, en el lugar de San Lázaro, Rúa Fermín Rivera, sin número. Con fines administrativos también tendrán el concepto de domicilio, aquellos otros que señale la Junta Directiva, ambos en la ciudad de Lugo. El cambio de domicilio deberá ser aprobado mediante acuerdo adoptado por la Asamblea General y notificado a los Organismos y Federaciones competentes.

El ámbito territorial del Club Fluvial de Lugo, será en la comunidad Autónoma de Galicia, aun cuando podrá desarrollar actividades fuera del mismo si la situación lo requiere.

TÍTULO II

DE LOS MIEMBROS DEL CLUB

Artículo 6.- Clases de Socios.

En el Club Fluvial de Lugo, existirán las siguientes categorías de socios:

- a) Socios de honor o de mérito.
- b) Socios fundadores.
- c) Socios de número.

Artículo 7.- Socios de Honor o de Mérito

Son socios de honor o de mérito aquellas personas que merezcan tal distinción, según acuerdo adoptado por la Asamblea General.

Artículo 8.- Socios Fundadores

Son socios fundadores aquellas personas que perteneciendo al Centro de Iniciativas y Turismo (C.I.T.) en el momento de la constitución del Club Fluvial de Lugo, pasaron a formar parte de éste en fecha 25 de abril de 1957.

Artículo 9.- Socios de Número

Serán socios de número todas las personas físicas mayores de edad, que libre y voluntariamente soliciten integrarse en dicha Sociedad, sean admitidas por la Junta Directiva y abonen la cuota de entrada establecida. El número de asociados será ilimitado, aunque la Junta Directiva pudiera suspender la admisión de nuevos socios por circunstancias que así lo aconsejen.

Artículo 10.- De las cuotas

1. Las cuotas que han de satisfacer los socios titulares se determinarán por la Asamblea General; pudiendo determinarse la forma temporal de su abono – amen de la cuota de ingreso que podrá fraccionarse a petición del interesado y cuando así lo acuerde la Junta Directiva en periodos:
 - a) Anuales.
 - b) Semestrales.
 - c) Bimestral.
2. El pago podrá realizarse en las oficinas del Club o a través de transferencia bancaria dentro de los cinco primeros días del mes.
3. Independientemente de las cuotas, el uso de determinadas instalaciones o servicios que proporciona el Club, llevan aparejada la correspondiente tarifa.

Artículo 11.- Derechos de los Socios de Número.

Los socios tienen derecho a disfrutar de todas las instalaciones y servicios, participar en los actos organizados y contribuir al cumplimiento de los fines específicos del Club,

siempre que cumplan con lo estipulado en este Estatuto, en el Reglamento de régimen interior y en los reglamentos específicos de cada sección y con los requisitos que, en cada caso, disponga la Junta Directiva. De la misma manera, sus cónyuges, hijos y familiares menores de dieciséis años y mayores incapacitados, que convivan con el socio y dependan económicamente de la sociedad conyugal, y personas que tengan una convivencia de pareja

de más de un año con el socio, siempre que se demuestre fehacientemente. Los hijos mayores de 16 años, para disfrutar de estos beneficios vendrán obligados a causar alta en la sección juvenil, y satisfacer la cuota que le corresponde.

La Junta Directiva podrá conceder el acceso a las instalaciones y utilización de las mismas, a los forasteros que encontrándose accidentalmente en la ciudad abonen la cuota señalada al efecto.

Los socios podrán causar baja voluntariamente cuando así lo deseen, teniendo la obligación de ponerlo en conocimiento del Club, y entregar el carnet que le acredite como tal.

La Junta Directiva podrá expedir pases temporales. Asimismo podrá expedir pases por un año, a los familiares de socios, hasta cuarto grado de parentesco y mayores de 65 años, previo abono, en una sola vez, del 55 % de la cuota anual señalada para los socios.

Conocer las actividades del Club, y examinar su documentación, previa petición razonada a la Junta Directiva.

Expresar libremente sus opiniones relacionadas con el objeto y finalidad del Club, en el seno del mismo y en sus Juntas Generales, así como dirigir de forma fehaciente quejas o peticiones de cualquier tipo.

Cumplidos los 18 años podrá ser elector y elegible para los órganos de representación y gobierno del Club, cumplidos los requisitos establecidos en estos Estatutos.

Usar los distintivos del Club Fluvial de Lugo, en los actos deportivos o sociales en que participen.

Los socios con más de tres años de antigüedad, mayores de 65 años, que ostenten la condición de jubilados, o los que sin llegar a esta edad tengan reconocido una pensión por invalidez, satisfarán el 53 % de la cuota, siempre que notifiquen esta circunstancia.

Sección Juvenil, Son los menores solteros y no emancipados que convivan y dependan económicamente del socio titular y que causen alta como tales, siempre que estén comprendidos entre los 16 años y la mayoría de edad, pasaran a formar parte de la sección juvenil y podrán prorrogarse anualmente estos beneficios a todos aquellos que teniendo más de dieciocho años, no sobrepasen los veinticinco y que demuestren que conviven y dependen económicamente del titular.

Artículo 12.- Obligaciones de los Socios

1. Es obligación del socio de número el abonar dentro de los plazos fijados las cuotas que exija la Junta Directiva.

2. Todos los socios del Club tienen obligación de:

- a) Contribuir al sostenimiento del club.
 - b) Acatar cuantas disposiciones dicte la Asamblea General, la Junta Directiva o los miembros de la misma, para el buen gobierno del Club.
 - c) Abonar las tarifas válidamente establecidas por el uso de instalaciones o servicios.
 - d) Utilizar las instalaciones y servicios del Club, o gestionados por éste en la forma correcta, según lo establezca la Junta Directiva y en consonancia con las normas de convivencia social.
3. En todo caso, los socios de número serán, ante el Club, responsables económicos de las obligaciones de este carácter no satisfechas por los socios familiares que de él dependan para tal condición, así como por quienes utilicen las instalaciones o servicios en su nombre o bajo su autorización.

Artículo 13.- Adquisición de la condición de Socio de Número.

1. Para ser admitido como socio de número se requiere:

- a) Ser mayor de edad o emancipado. Excepcionalmente podrán ser socios de número los menores no emancipados siempre y cuando aporten autorización de la persona o personas que ejerzan la patria potestad.
 - b) Ser presentado por dos socios mayores de edad, que tengan una antigüedad mínima de tres años, que avalen con su firma la solicitud de admisión, que estén al corriente en el pago de las correspondientes cuotas y ostenten la plenitud de sus derechos sociales.
 - c) Hacer la solicitud por escrito dirigida a la Junta Directiva, mediante la entrega de impreso normalizado debidamente cubierto, que será facilitado por el propio Club, acompañando licencia expresa de su padre, tutor o encargado, si el solicitante fuese menor de 18 años y no estuviese emancipado.
 - d) Satisfacer la cuota de ingreso correspondiente en el plazo de quince días desde la notificación de la resolución de tenerle por admitido.
 - e) La cuota de entrada no será exigible a:
 - 1. Hijos de socios o de sus parejas con más de tres años de antigüedad.
 - 2. Cónyuges o parejas de hecho de los socios.
 - 3. Divorciados del socio titular.
 - 4. Separados legalmente y viudos de un socio.
2. La Junta Directiva resolverá, admitir o no al solicitante como nuevo socio, comunicando al interesado la resolución recaída. Si la Junta Directiva no accediera a su petición, no podrá solicitarlo nuevamente hasta que haya transcurrido un año. Cuando por dos veces le fuese denegado el ingreso en la Sociedad, sólo la Asamblea General tiene atribuciones para acordar su admisión.

Artículo 14.- Pérdida de la cualidad de Socio de Número.

La condición de socio de número se pierde:

- a) Por voluntad propia del socio.
- b) Por falta de pago de cuatro cuotas sociales, o dos plazos de cuota de alta, una vez fuera requerido de pago para su regularización.
- c) Por acuerdo de la Junta Directiva fundado en faltas de carácter muy grave, comunicándolo a la Asamblea General próxima inmediata.

Artículo 15.- Baja temporal por ausencia.

El socio que justifique la necesidad de ausentarse de la ciudad por plazo superior a seis meses, podrá solicitar baja temporal por ausencia.

A su regreso dispondrá de un plazo de tres meses para su reingreso, transcurrido dicho plazo, habrá perdido la totalidad de sus derechos de socio, a excepción de que justifique fuerza mayor, presentando un escrito dirigido al Presidente motivando dicha circunstancia.

TÍTULO III

DE LOS ORGANOS DE REPRESENTACION Y GOBIERNO

Capítulo Primero

Clases de Órganos

Artículo 16.- Órganos de gobierno y administración.

El Club Fluvial de Lugo, está regido por los siguientes órganos de gobierno y representación:

1. La Junta Directiva.
2. La Asamblea General de Socios compromisarios.

Capítulo Segundo

De la Junta Directiva

Artículo 17.- Composición.

1. La Junta Directiva es el órgano de gestión, administración, gobierno y representación del Club.

2. Está formada por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Vicesecretario, un Tesorero, un Contador, y un número máximo de nueve vocales que se proveerán mediante elección.
3. El Presidente de la Junta Directiva y, en su defecto, aquellos otros miembros de la misma que determinen los Estatutos, ostentarán la representación legal del Club, actuarán en su nombre y estarán obligados a ejecutar los acuerdos válidamente adoptados por la Junta General y la Junta Directiva. El Presidente cesará en el cargo al remate de su mandato, por decisión propia, o cuando sea elegida y tome posesión una nueva Junta Directiva. Los restantes miembros de la Junta Directiva podrán causar baja por expiración del mandato, a petición propia o por decisión del Presidente.
4. Todos los cargos de la Junta Directiva serán honoríficos y gratuitos. No obstante, se abonarán, previa justificación, aquellos gastos de representación (desplazamientos, dietas, etc....), en los que los miembros de la Junta Directiva puedan incurrir durante el ejercicio de sus funciones.
5. La duración del mandato de la Junta Directiva será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos, sin limitación de mandatos.

Artículo 18.- Atribuciones.

1. Corresponde a la Junta Directiva la realización y dirección de cuantos actos se relacionen con la actividad del Club, sin otras limitaciones que las que se deriven de estos Estatutos y la normativa legal aplicable en cada momento.
2. En especial, corresponde a la Junta Directiva las siguientes atribuciones:
 - a) Cumplir y hacer cumplir los vigentes Estatutos y demás normas del Club.
 - b) Redactar o reformar los Reglamentos de Régimen Interior, Interpretar sus Estatutos, Reglamentos y Normas de Régimen interno, así como velar por su exacto cumplimiento.
 - c) La administración del Club.
 - d) Adoptar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los fines del Club, así como establecer los medios y procedimientos pertinentes a tal fin.
 - e) Fijar las normas de uso de las instalaciones y las tarifas correspondientes.
 - f) Mantener el orden y la disciplina en el Club, así como en las competiciones que se organicen.
 - g) Realizar los cobros, pagos, así como cuantas operaciones sean precisas para la correcta administración del Club y que no correspondan a la Asamblea General.
 - h) Representar al Club ante personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y ante los Tribunales de Justicia, pudiendo otorgar poder a favor de Procuradores y otros mandatarios.
 - i) Convocar por medio de su Presidente, a la Asamblea General cuando lo estime necesario, cumpliendo los acuerdos y decisiones de la misma.
 - j) Señalar las condiciones y forma de admisión de nuevos socios, así como proponer a la asamblea las cuotas de ingreso y anualidades que deban satisfacerse.
 - k) Nombrar las personas que hayan de dirigir las distintas comisiones que se creen, así como organizar las actividades del Club.

- l) Elaborar el Presupuesto, formular inventario y balance anual, así como redactar la Memoria anual del Club y, en general, aplicar todas las medidas deportivas, económicas y administrativas precisas para el fomento y desarrollo del deporte.
- m) Ejercer la potestad disciplinaria, conforme a los presentes Estatutos.
- n) Autorizar presupuestos de contratación de obras hasta el 15% del presupuesto anual.
- o) Autorizar operaciones de crédito, préstamo garantía, hasta el 15% del presupuesto ordinario.

Artículo 19.- Constitución.

1. La Junta Directiva se reunirá en sesión ordinaria, como mínimo, una vez al mes, así como cuantas veces lo considere necesario su Presidente, y con carácter extraordinario, cuando así lo disponga su Presidente o a petición de la cuarta parte de sus miembros quienes, en tal caso, indicarán los puntos a incluir en el Orden del Día.
2. Será convocada en primera y segunda convocatoria por su Presidente con, al menos, veinticuatro horas de antelación a la fecha de su celebración, indicando el Orden del Día. Dicha convocatoria se realizará por cualquiera de los medios de comunicación existentes actualmente (correo electrónico, fax, etc....) que permitan dejar constancia de la misma. Si la reunión hubiera sido instada por los miembros de la Junta, la convocatoria deberá hacerse, como máximo, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al de la solicitud.
3. La Junta Directiva quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella la mayoría de los miembros; en segunda convocatoria será suficiente la concurrencia, al menos, de tres de sus miembros, y en todo caso, del Presidente o Vicepresidentes y del Secretario.
4. La Junta Directiva quedará también válidamente constituida cuando estén presentes todos sus miembros, aunque no hubiese mediado convocatoria previa.
5. La Junta Directiva formara parte de la Asamblea General de socios compromisarios con voz y voto.

Artículo 20.- Toma de acuerdos.

1. El Presidente, ajustándose a lo señalado en el Orden del Día, concederá y retirará la palabra, sometiendo los asuntos a discusión y votación.
2. Los acuerdos de la Junta Directiva se adoptarán por mayoría simple, bajo la fórmula de un voto por integrante, decidiendo en caso de empate, el voto del Presidente.
3. Tras la reunión, el Secretario levantará Acta que, una vez aprobada, firmará junto con el Presidente. La aprobación del Acta podrá realizarse inmediatamente después de la reunión o en la inmediata siguiente como primer punto del Orden del Día.
4. Todos los miembros de la Junta Directiva, y en su caso, el resto de asistentes están obligados a mantener el carácter confidencial de las deliberaciones de la Junta.

Artículo 21.- Del Presidente.

1. El Presidente del Club Fluvial de Lugo, que lo será también de la Asamblea General y de la Junta Directiva, es la persona que ostenta la dirección y la representación legal de aquél, y quien ejecuta los acuerdos de los órganos de gobierno del Club.

2. Si durante el mandato de la Junta Directiva cesara el Presidente por cualquier causa, ostentará sus funciones temporalmente el Vicepresidente, debiendo convocarse Asamblea General extraordinaria en un plazo máximo de dos meses, a fin de proceder a la elección de nuevo Presidente, cuyo mandato finalizará cuando naturalmente hubiere concluido el Presidente cesante. Entre tanto, los demás miembros de la Junta Directiva seguirán ostentando sus cargos.
3. Además de las funciones que señalan los Estatutos, le corresponden al Presidente o a quien designe las siguientes:
 - a) Representar al Club Fluvial de Lugo, ante toda clase de autoridades, organismos públicos y privados, velando por su prestigio.
 - b) Firmar acuerdos, convenios y contratos que apruebe la Asamblea General o la Junta Directiva.
 - c) Convocar y presidir las reuniones de la Asamblea General, Ordinaria y extraordinaria, de la Junta Directiva y de las distintas comisiones. Asimismo le corresponderá la presidencia en todas las reuniones de órganos y actos del Club a los que asista. No obstante, en las reuniones de la Asamblea General, de la Junta Directiva y de las Comisiones, podrá delegar en quienes estatutariamente pueda sustituirle.
 - d) Le corresponde al Presidente la convocatoria de elecciones a Compromisarios, Presidente y Junta Directiva.
 - e) Asimismo, es facultad del Presidente la asignación de los diferentes cargos de la Junta Directiva entre los miembros que en cada momento compongan la misma, quedando también facultado para efectuar nombramientos de libre designación para cubrir bajas o vacantes que se produzcan en el seno de la Junta Directiva, o por cualquier otra circunstancia que considere oportuna, en cuyo caso tales nombramientos, deberán ser ratificados por la primera Asamblea General que se celebre.
 - f) Cumplir y velar por el exacto cumplimiento de los Estatutos y de la restante normativa de aplicación al Club, así como de los acuerdos de la Asamblea General de socios y de la Junta Directiva y aprobará con su Vº Bº las actas de las reuniones que presida.
 - g) Suscribir con el Secretario las Actas de las sesiones de los órganos colegiados del Club.
 - h) El Presidente velará por el cumplimiento de gastos y pagos del Club y firmará, conjuntamente con el Tesorero los pagos, la Memoria Económica que ha de ser presentada a la Asamblea General.
 - i) Tendrá firma mancomunada con el Vicepresidente, Tesorero y Contador, para la disposición de los fondos del Club depositados en cuentas corrientes.
 - j) En las sesiones de los órganos colegiados, si existiera igualdad en el número de votos en las decisiones a adoptar, el voto del Presidente tendrá carácter dirimente.
 - k) Autorizar con su firma, las actas, balances y certificaciones.
 - l) Resolver por sí mismo, en caso de urgente necesidad, cualquier asunto imprevisto, dando inmediata cuenta a la Junta Directiva.
 - m) Los miembros de la Junta Directiva podrán ser revocados cautelarmente por el presidente, cuando, a su juicio, puedan causar efectos lesivos o perturbadores al

Club, o entienda que su actitud sean contrarios a estos Estatutos y demás normativa vigente; debiendo dar cuenta de ello en la primera Asamblea que se celebre.

- n) Elaborar, con la Junta Directiva, el proyecto de presupuesto, la Memoria y las cuentas anuales.
- o) Atribuir, entre los vocales de la Junta Directiva, los diferentes cargos y sustitución durante la vigencia del mandato.

Artículo 22.- Del Vicepresidente.

- 1. El Vicepresidente, es el miembro de la Junta Directiva que sustituye al Presidente, asumiendo la totalidad de sus funciones en caso de ausencia, vacante, enfermedad y/o situaciones análogas; correspondiéndole, además, auxiliar a aquél en sus funciones y cometidos.
- 2. El Vicepresidente cooperará y auxiliará en la gestión del Presidente, quien podrá confiarle la representación que estime oportuna.
- 3. El Vicepresidente tendrá bajo su dependencia a todo el personal del Club.

Artículo 23.- Del Secretario.

- 1. El Secretario del Club, que lo será de la Asamblea General, de la Junta Directiva y de la Comisión Electoral, es el miembro de la Junta Directiva responsable de la secretaría del Club.
- 2. Corresponde al Secretario las siguientes funciones:
 - a) El archivo, custodia y llevanza del libro Registro de Socios y de los libros de actas, así como la restante documentación del Club.
 - b) Expedir las certificaciones de los libros y documentos que estén bajo su custodia.
 - c) Despachar la correspondencia oficial y cuidar de la secretaría del Club.
 - d) Citar por orden del Presidente para las reuniones de la Junta Directiva y preparar la documentación según los asuntos previstos en el orden del día.
 - e) Firmar la correspondencia general del Club.
 - f) Expedir, con el Visto Bueno del Presidente, las certificaciones que se soliciten de extremos que obren en documentos a su cargo.
 - g) Extender los recibos de cuotas y servicios.
 - h) Aportar la documentación necesaria para los asuntos a debatir.
 - i) Levantar acta de todas las reuniones y acuerdos de la Junta Directiva y de las Asambleas Generales, las que se reflejarán los acuerdos adoptados.
 - j) Redactar el informe anual que la Junta Directiva debe presentar a la Asamblea General Ordinaria.
 - k) Elaborar la Memoria anual.
 - l) Las restantes previstas en estos Estatutos y demás normativa aplicable.

Artículo 24.- Del Vicesecretario.

Corresponde al Vicesecretario las mismas atribuciones que el Secretario, y su obligación es sustituir y auxiliar al Secretario en el desempeño de su cargo.

Artículo 25.- Del Tesorero.

El Tesorero del Club, será el depositario de los fondos de la entidad, siendo sus funciones las siguientes:

- a) Recaudar, custodiar y depositar los fondos del Club, de los cuales es responsable, tanto en caja como en bancos.
- b) Ordenar la emisión y cobro de recibos por cuotas sociales u otras, así como reclamar los impagos.
- c) Firmar conjuntamente con el Presidente, Vicepresidente y Contador, con firma mancomunada de dos de ellos, los talones, cheques u orden de pago contra cuentas corrientes, de crédito u otras.
- d) Elaborar y someter a la aprobación de la Junta Directiva, la previsión mensual de cobros y pagos.
- e) Redactar las cuentas anuales que, previa aprobación de la Junta Directiva, se someterán a la Asamblea General Ordinaria.
- f) Informar de las propuestas que implique gastos.
- g) Llevar y revisar el libro de Ingresos y Gastos o en su caso soportes informáticos.
- h) Someter a la aprobación de la Junta Directiva los Balances y Estado de Cuentas que mensualmente habrán de hacerse.
- i) Llevar el control presupuestario, para que cada cuenta se ajuste en su realización a la cantidad que haya sido asignada en el presupuesto anual.
- j) Dar cuenta a la Junta Directiva de aquellos socios que adeuden más de dos recibos, para la adopción de las medidas que se estimen pertinentes.
- k) Elaborar junto con el Secretario la memoria anual.

Artículo 26.- Del Contador.

Corresponde al Contador:

1. Intervenir en todos los actos de contabilidad de la Sociedad.
2. Exigir la rendición de las cuentas que deben presentar los empleados.
3. Presentar a la Junta Directiva, para que ésta lo haga a la Asamblea General, el proyecto del presupuesto de gastos e ingresos para el año siguiente, y cualquier otro extraordinario, que las necesidades de la Sociedad exigieran.
4. Llevar la contabilidad general de la Sociedad.
5. Redactar, a final de ejercicio, con el Tesorero, una memoria acerca de la situación económica de la Sociedad y el balance de situación, que una vez, aprobado por la Junta Directiva, pueda ésta presentar con la memoria que redacte el Secretario de la Asamblea General que se convoque al efecto.
6. Proponer a la Junta Directiva cuanto tienda a mejorar la recaudación de todos los ingresos así como las disposiciones que crea conducentes al mejor servicio de las obligaciones propias de su cargo.

Artículo 27.- De los Vocales.

Independientemente de su participación en el gobierno del Club como miembro de la Junta Directiva, los vocales podrán ejercer bajo la dependencia y por mandato del Presidente y su Junta Directiva, a la que propondrán sus iniciativas, la dirección de comisiones para asuntos concretos relativos a los fines del club.

Capítulo Tercero

De la Moción de Censura

Artículo 28.- Procedimiento.

1. Podrá presentarse moción de censura contra la gestión del Presidente y/o Junta Directiva siempre y cuando el número de socios de la Asamblea General, que apoyen la moción no sea inferior al 40 por ciento.
2. La moción de censura deberá presentarse al Presidente del Club mediante escrito en el que, además de exponerse razonadamente los motivos o circunstancias que la fundamentan, deberán figurar correctamente identificados los socios que la suscriben.
3. Presentada la moción de censura cumpliendo los requisitos expresados en el ordinal anterior, el Presidente, en el plazo de cinco días, convocará Asamblea General Extraordinaria, que se celebrará en el plazo de 20 días siguientes, con ese único punto en el orden del día.

Si el Presidente no procediera a convocar la Asamblea General Extraordinaria según lo establecido en el punto anterior, la convocatoria deberá hacerse por el Secretario. Si ninguna de las dos personas obligadas realizara la convocatoria, cualquier socio de la Junta General, mayor de edad, podrá instarla ante la Jurisdicción competente.

4. Para la aprobación de la moción de censura será preciso el voto favorable del 51% del total de los miembros de la Asamblea General.
5. La Asamblea General Extraordinaria en la que se resuelva la moción de censura será presidida por el socio de mayor antigüedad de entre los presentes en el momento de constituirse la Junta.
6. Si la moción de censura fuera aprobada por la Asamblea General Extraordinaria se procederá del siguiente modo:
 - Si la moción aprobada lo fuese frente a la gestión del Presidente se procederá conforme a lo previsto en el artículo 21.2, para los casos de vacante del Presidente.
 - Si la moción aprobada lo fuese frente a la totalidad de la Junta Directiva, quedarán todos sus integrantes en funciones, debiendo convocar el Presidente en funciones Asamblea General Extraordinaria en el plazo máximo de dos meses a fin de proceder a la elección de nuevo Presidente y Junta Directiva.
7. Si la moción de censura fuera rechazada por la Asamblea General Extraordinaria no se podrá presentar otra en la misma legislatura.

Capítulo Cuarto

De la Asamblea General de Socios

Artículo 29.- La Asamblea General de Socios.

1. La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno del Club y estará integrada por 200 socios de número, elegidos democráticamente por la junta electoral creada a tal fin, adquiriendo el título de socio compromisario, con voz y voto.
2. Podrán asistir todos los socios de número que lo deseen, con voz y sin voto.
3. Podrán asistir a ellas los socios de honor, con voz y sin voto.
4. Se perderá la condición de socio compromisario por finalizar el mandato, por sanción grave o muy grave, por renuncia del propio socio.
5. La Asamblea General de Socios Compromisarios puede ser ordinaria o extraordinaria.

Artículo 30.- De la Asamblea General Ordinaria.

La Asamblea General de Socios se reunirá con carácter ordinario una vez al año para:

- a) Analizar y aprobar, en su caso, la Memoria anual, liquidación de cuentas del ejercicio anterior, el Balance y el Presupuesto para el próximo ejercicio.
- b) Debatar y aprobar, en su caso, las propuestas que presente la Junta Directiva.
- c) Examinar y aprobar, en su caso, las propuestas presentadas por los socios, y se presenten ante la Junta Directiva, al menos, con ocho días de antelación al señalado para la celebración de la Junta. Los socios que presente las propuestas deberán estar al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones sociales.
- d) Debatar y aprobar, en su caso, el contenido de los ruegos y preguntas presentados por los socios.
- e) Aprobar el acta de la reunión anterior, con la Firma del Presidente y Secretario, que firmarán en representación de la Junta.

Artículo 31.- De la Asamblea General Extraordinaria.

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario para tratar de:

- a) La modificación de los Estatutos.
- b) La elección de la Junta Directiva.
- c) La elección de los miembros de la Comisión electoral.
- d) Disponer y enajenar los bienes del Club, tomar dinero a préstamo y emitir títulos transmisibles representativos de deuda o de parte alícuota patrimonial, o de obligaciones.
- e) Aprobar las cuotas o presupuestos extraordinarios.
- f) Tratar cualquier otro asunto de interés o trascendencia para el Club, que no sea competencia de la Junta Directiva o de la Asamblea General ordinaria.
- g) Autorizar los presupuestos extraordinarios que sean necesarios, y entre ellos la realización y contratación de obras que exijan inversiones superiores al 15 % del presupuesto anual.
- h) Autorizar operaciones de crédito y garantía superiores 15 % del presupuesto ordinario.

- i) Autorizar la fusión o cualquier otro tipo de asociación temporal o definitiva, de la sociedad con otra.

Artículo 32.- Convocatoria y constitución de la Asamblea General de Socios Compromisarios.

1. Las Asambleas Generales serán convocadas por su Presidente a iniciativa propia o a petición de la Junta Directiva o de socios compromisarios que representen, al menos, al 25% por ciento de los socios de pleno derecho.
2. En la convocatoria que realiza el Presidente de la Junta Directiva deberá constar el Orden del Día y la fecha, lugar y hora de su celebración en primera y segunda convocatoria.
3. Salvo que medie causa grave que lo impida, deberá existir un plazo de quince días ente la convocatoria y la celebración de la Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria.
4. La convocatoria de la Asamblea General se efectuará mediante aviso que se fijará en el tablón de anuncios del Club y se publicará en un diario de ámbito local y/o provincial, además de cualquier otro medio de difusión, a juicio del Presidente de la Junta Directiva, sin perjuicio de la notificación individualizada.
5. La Asamblea General, de socios, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando estén presentes o representados la mitad más uno de los socios compromisarios de pleno derecho; en segunda convocatoria, para la que no habrá limitación por número mínimo de socios asistentes, deberá transcurrir, como mínimo, treinta minutos entre cada una de ellas si se hubiesen señalado todas para el mismo día.

Artículo 33.- Celebración de la Asamblea General de Socios Compromisarios.

1. La Asamblea General de socios será presidida por el Presidente de la Junta Directiva, quien otorgará, suspenderá o denegará el uso de la palabra a los socios, según el desarrollo de la reunión, pudiendo, atendidas las circunstancias del caso, acordar la expulsión de aquellos socios que no muestren la debida corrección o alteren gravemente el orden de la reunión.
2. Se iniciará el recuento de los asistentes, admitiéndose únicamente a aquellos socios que tengan derecho a constituir la Asamblea General. Si hubiere quorum suficiente, a tenor de lo dispuesto en el artículo precedente, se harán dos listas, una con los socios con derecho a voto y otra con los restantes.
3. Abierta la sesión, se debatirán y resolverán los asuntos incluidos en el Orden del Día, por riguroso turno.
4. En el Acta se hará constar la fecha, lugar y hora de comienzo y término de la reunión, relación de asistentes con y sin derecho de voto, contenido de los acuerdos adoptados y resultado de las votaciones si las hubiere. Éste acta será aprobada en la asamblea siguiente.

Artículo 34.- Adopción de acuerdos.

1. Para la adopción de acuerdos, la Asamblea General deberá estar válidamente constituida.

2. A cada socio compromisario que esté al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones sociales le corresponde un voto.
3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos válidamente emitidos, excepto en los siguientes supuestos:
 - a) Se precisará la mayoría de tres cuartos de los votos para la emisión de títulos transmisibles representativos de deuda o de parte alícuota patrimonial.
 - b) Se necesitará el voto favorable de las tres cuartas partes de la totalidad de los socios de número de la sociedad para acordar la disolución del Club.

Artículo 35.- Impugnación de acuerdos.

1. Los acuerdos y actos de la Asamblea General de Socios que sean contrarios a la normativa vigente, podrán recurrirse en reposición por quienes hubieren votado en contra de su adopción, en el plazo de quince días ante el propio órgano; contra su resolución se podrá acudir, a los Tribunales de Justicia.
2. Las impugnaciones contra los acuerdos de la Junta Directiva, tras el correspondiente recurso de reposición en el plazo de diez días ante la propia Junta, son susceptibles de ser recurridos en idéntico plazo en alzada ante la Asamblea General de Socios.

TÍTULO IV

RESPONSABILIDAD DE DIRECTIVOS Y SOCIOS

Artículo 36.- Responsabilidad de los Directivos y los Socios.

Los directivos y socios del Club, sin perjuicio de lo establecido en los presentes Estatutos sobre régimen disciplinario, responderán de los daños y perjuicios causados al mismo por la realización de actos contrarios a estos Estatutos y a la legalidad en cada momento vigente, así como por aquellos que realicen sin la debida diligencia.

Artículo 37.- Responsabilidad por la adopción de acuerdos.

Todos los miembros que formen parte de alguno de los órganos del Club, serán responsables de todos y cada uno de los acuerdos que tales órganos adopten, siempre que habiendo participado en ellos, salvo que en la correspondiente Acta expresamente se hubiere hecho constar su discrepancia con la decisión adoptada.

TÍTULO V

REGIMEN DE ELECCIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

Capítulo Primero

De la Convocatorio de Elecciones

Artículo 38.- De la convocatoria del proceso electoral.

1. La apertura del proceso electoral se acordará en Asamblea General Extraordinaria convocada a tal fin.
2. A tales efectos, el Presidente del Club convocará a la Asamblea General Extraordinaria de Socios mediante aviso público que se fijará en el Tablón de Anuncios del Club y se publicará en un diario de ámbito provincial, además de en cualquier otro medio de difusión, a juicio del Presidente de la Junta Directiva, sin perjuicio de la notificación individualizada a cada socio.
3. Entre la fecha de la convocatoria y la celebración de la Asamblea deberá mediar, como mínimo, un plazo de quince días.
4. En la convocatoria se especificará como puntos del Orden del Día los siguientes:
 - A) El calendario electoral, en el que habrán de figurar las fechas y plazos de:
 - 1) Convocatoria del proceso electoral.
 - 2) Plazo de impugnaciones al censo y de resolución de las mismas.
 - 3) Plazo de presentación de candidaturas.
 - 4) Plazo de divulgación, de impugnaciones y de su resolución.
 - 5) Lugar, fecha y horario de la votación, expresando la hora de inicio y la de su finalización.
 - 6) Plazo de reclamaciones contra las votaciones y sus incidencias.
 - 7) Plazo para la resolución de reclamaciones y proclamación del Presidente y la Junta Directiva.
 - B) Elección de los miembros componentes de la Comisión Electoral.

Artículo 39.- Del Calendario electoral.

1. La elaboración del calendario electoral le corresponde al Presidente de la Junta Directiva del Club, y necesariamente ha de estar inserto en el anuncio de convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria de Socios.
2. Tomando el acuerdo para dicha convocatoria, se expondrá en el Tablón de Anuncios del Club desde el día siguiente al de la toma del acuerdo hasta el final de las elecciones; en el anuncio se hará constar expresamente la fecha de su inserción en el referido Tablón. Junto a aquél figurará la lista de socios con derecho a voto, para que los interesados puedan formular las reclamaciones que crean oportunas, lo que habrá de realizarse dentro de los cinco días siguientes al de la inserción del anuncio; las reclamaciones, si las hubiere, se sustanciarán dentro de los dos días siguientes al de su presentación.
3. Expirado dicho plazo, tendrá lugar la presentación de candidaturas dentro de los cinco días siguientes.
4. Transcurrido tal plazo y durante los dos días siguientes, la Comisión Electoral estudiará la validez de las candidaturas presentadas, aceptando únicamente aquellas que cumplan todos y cada uno de los requisitos establecidos, tras lo cual publicará en el Tablón de Anuncios del Club las candidaturas aceptadas y las rechazadas, a efectos de posibles reclamaciones en la forma y plazos previstos en el número siguiente. En caso de que se

presentare una sola candidatura que reúna todos y cada uno de los requisitos establecidos, la Comisión Electoral la proclamará como nueva Junta Directiva, dando por concluido el proceso electoral. Si no existiera ninguna candidatura o si las presentadas no reunieran los requisitos establecidos, la Junta Directiva, continuará en sus funciones y en colaboración con la Comisión Electoral formalizará, en un mínimo de quince días y un máximo de treinta, un nuevo calendario electoral, que pondrá en marcha el nuevo proceso electoral, procediéndose del mismo modo hasta lograr una candidatura válida.

5. Las impugnaciones sobre admisión o inadmisión de candidaturas se formularán ante la Comisión Electoral dentro de los dos días siguientes al de su publicación, debiendo ser resueltas en los dos días siguientes al de su presentación. Contra las resoluciones de la Comisión Electoral, se podrá acudir a la jurisdicción ordinaria.

Capítulo Segundo

De los Órganos Electorales

Artículo 40.- Nombramiento y composición de la Comisión electoral.

1. La Comisión electoral, como órgano encargado del impulso y control de los procesos electorales a los órganos de gobierno y representación del Club, será elegida en la Asamblea General reunida al efecto, designando a tres socios de pleno derecho, que no vayan a presentarse como candidatos a la Junta Directiva, con el carácter de titulares, y a otros tres suplentes de los anteriores; unos y otros deberán estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones sociales. Si alguno de ellos, después de su nombramiento, decidiera integrarse en alguna candidatura, automáticamente cesará en su condición de miembro de dicha Comisión, siendo sustituido por el primero de los suplentes.
2. La presidencia de la Comisión Electoral será ejercida por el miembro de más edad de la misma, actuando como Secretario el de la Junta Directiva, el que concurrirá a las reuniones sin voz ni voto.
3. Sólo quedará válidamente constituida cuando concurren a la reunión los tres miembros que la integran, bien sean sus titulares o sus sustitutos, por imposibilidad de aquéllos.
4. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de los asistentes.

Artículo 41.- Funciones de la Comisión Electoral.

Serán funciones de la Comisión Electoral:

1. Aprobar el censo de electores.
2. Confeccionar las papeletas para realizar la votación.
3. Aprobar y proclamar las candidaturas.

4. Resolver las impugnaciones, reclamaciones y cuantas incidencias se presenten durante el transcurso del proceso electoral, desde su inicio hasta la proclamación de la candidatura ganadora.

Artículo 42.- Nombramiento y funciones de la Mesa Electoral.

1. Llegado el día y hora señalado en el calendario electoral para la iniciación de la votación, se constituirá la Comisión Electoral para el nombramiento de los componentes de la Mesa Electoral, integrada por tres miembros.
2. La elección se realizará por sorteo entre los socios presentes, salvo que voluntariamente se presentaren, a requerimiento del Presidente de la Comisión.
3. Ninguno de los miembros de Mesa Electoral podrá formar parte de las candidaturas presentadas, y todos deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones sociales.
4. A solicitud de las candidaturas presentadas, podrán presenciar la votación y escrutinio de votos un Interventor por cada una de aquellas, a quienes se facilitará un lugar junto a la Mesa y un ejemplar de la lista del censo.
5. Constituida la Mesa, la presidirá el miembro de mayor edad de los elegidos actuando como Secretario el más joven.
6. Son funciones de la Mesa Electoral:
 - a) Dar por comenzado y concluido el acto, a tenor del horario previamente establecido en el calendario electoral.
 - b) Comprobar la identidad de los votantes por medio de sus Documentos Nacionales de identidad, o Pasaportes, en todo caso originales.
 - c) Comprobar que el socio que pretende ejercer el derecho a voto se encuentra en las listas del censo, al efecto facilitadas por la Comisión Electoral.
 - d) Recoger las papeletas de los votos y depositarlas en la urna preparada al efecto, que deberá estar debidamente cerrada.
 - e) Redactar, a través de su Secretario, el Acta correspondiente.
 - f) Remitir copia del acta, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la de la conclusión de la votación, a la Comisión Electoral.

Capítulo Tercero

De las Votaciones

Artículo 43.- Normas generales de las votaciones.

1. Las votaciones se efectuarán mediante sufragio personal, directo y secreto de los socios con derecho a voto, mediante papeletas de tamaño único facilitadas por la Comisión Electoral.
2. Las candidaturas serán abiertas e individuales para la elección de socios compromisarios de la Asamblea General. La elección a candidaturas a Juntas Directivas serán cerradas.

3. Los socios con derecho a voto podrán ejercitarlo bien personalmente en la propia sede electoral, o bien por correo.
4. En caso de voto por correo deberá la Comisión Electoral enviar las papeletas con las distintas candidaturas, que previamente hayan sido aprobadas, acompañadas de un sobre franqueado o a franquear en destino, con una carta en la que se indicará al socio que para emitir el voto ha de remitir al Club dicho sobre con UNA papeleta, y la fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o Pasaporte.
5. En todo caso, las papeletas para ejercitar el derecho a voto por correo dirigidas a la Comisión Electoral, deberán tener entrada en las Oficinas del Club, al menos, dos días antes de la fecha de la votación. La Comisión Electoral formará una relación de socios que hubieren ejercido su derecho a voto por correo. Estos votos se introducirán en la urna una vez cerrada la mesa, comprobando que todo voto por correo es válido y no duplicado.
6. Los integrantes de la Comisión Electoral y los de la Mesa ejercerán, por ese orden, su derecho a voto en último lugar.
7. En cualquier caso, y previa aprobación de la Junta Directiva del Club, la Comisión electoral podrá adaptar el acto de la votación y los derivados del mismo, al uso de nuevas tecnologías que faciliten una mayor participación de los Socios.

Artículo 44.- Del recuento de votos.

1. Terminada la votación se procederá al recuento de los votos en presencia de los Interventores de cada una de las candidaturas que hubieren hecho uso de tal derecho, tras lo cual, el Presidente de la Mesa dará lectura del resultado.
2. En caso de empate entre dos o más candidaturas para la elección de Junta Directiva se efectuará una segunda votación entre las empatadas, y así sucesivamente hasta que una de las candidaturas resulte elegida; los votos válidamente emitidos por correo mantendrán su valor y sentido en ésta segunda votación.
3. El escrutinio será público para todos los socios del Club.

Artículo 45.- Del Acta de la Mesa Electoral.

1. Del desarrollo de la votación se levantará Acta por el Secretario de la Mesa Electoral, inmediatamente después de concluida la votación; en ella se recogerán las incidencias que se hubieren producido durante la votación y escrutinio; a continuación, se hará constar el resultado de dicha votación, con expresión de los votos totales emitidos, subdistinguiendo, seguidamente, entre los válidos, nulos y en blanco.
2. El Acta será firmada por el Presidente y el Secretario de la Mesa Electoral y por los Interventores de cada una de las candidaturas que hubieren hecho uso de tal derecho, además de por los restantes Miembros de la Mesa que así lo soliciten.
3. Concluida el Acta, el Presidente de la Mesa la remitirá al Presidente del Comité Electoral, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la de la conclusión de la votación.

Artículo 46.- De las reclamaciones sobre la votación y el escrutinio.

1. Las reclamaciones relativas al desarrollo de la votación y escrutinio serán resueltas por la Mesa Electoral consignando en el Acta su decisión; de no ser estimadas por la Mesa, podrán reproducirse dentro de los dos días naturales siguientes ante la Comisión electoral, quien resolverá en el plazo de tres días.

2. En todo caso, para que tales reclamaciones puedan reproducirse ante la Comisión Electoral y entablar luego ulteriores recursos, el recurrente, necesariamente, deberá haber hecho constar su reclamación en la misma Acta de la Mesa.
3. Las resoluciones de la Comisión Electoral podrán ser impugnadas, dentro de los cinco días siguientes al de su comunicación, ante la jurisdicción Ordinaria.

Artículo 47.- De la proclamación de resultados.

1. En tanto no se resuelvan todas las reclamaciones, recursos e incidencias, no se considerará concluido el proceso electoral; hasta entonces continuará al frente de la gestión del Club la anterior Junta Directiva.
2. Terminado el proceso electoral, la Comisión Electoral publicará en el Tablón de Anuncios del Club, por plazo de quince días, la candidatura elegida.

Capítulo Cuarto

De la Elección de Compromisarios

Artículo 48.- De la Elección de Compromisarios.

1. Las elecciones a compromisario serán convocadas por la Junta Directiva cada cuatro años, que se encargará de garantizar la fijación de un horario de votación lo suficientemente amplio que permita, a todos los socios de número, ejercer su derecho al voto. El Club formará una lista con todos los socios de número con derecho a voto. Esta lista constituirá el censo electoral del Club y se exhibirá durante diez días en la sede del mismo, pudiendo durante ese tiempo presentar reclamaciones la Junta Electoral, resolviendo la misma en el plazo de tres días hábiles, contados a partir de la finalización del plazo de información pública.
2. Los socios que aspiren al puesto de compromisario presentarán su candidatura con quince días de antelación a la fecha establecida por la Junta Directiva para la elección. La candidatura será presentada y firmada por el propio candidato.
3. Cada elector podrá votar a un máximo de doscientos candidatos.
4. La Junta Directiva dictará las normas complementarias para el proceso electoral de elección de compromisarios, constituyéndose la Mesa Electoral.
5. El escrutinio se efectuará el mismo día de la elección, resultando elegidos los doscientos candidatos que más votos válidos hayan obtenido. Si en el proceso electoral los candidatos presentados son igual al número de socios que son elegidos, todos ellos serán nombrados compromisarios. En caso de empate será nombrado socio compromisario el de mayor antigüedad en el Club.

Duración del mandato de los socios compromisarios. La duración del mandato de los compromisarios será de cuatro años. Durante dicho mandato, los compromisarios tendrán el derecho de asistir a todas las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias que se convoquen

Capítulo Quinto

Disposiciones Generales

Artículo 49.- Elección del Presidente y de la Junta Directiva.

1. El Presidente y los restantes miembros de Junta Directiva del Club serán elegidos en Asamblea General Extraordinaria de Compromisarios, mediante sufragio libre, directo y secreto de todos los miembros de la misma que gocen del derecho de voto.
2. En las candidaturas para la elección de la Junta Directiva, que serán cerradas, y deberán figurar, además de la relación de sus componentes, el cargo que cada una haya de ostentar.

Artículo 50.- Del derecho al voto.

En la elección de Presidente y de los restantes miembros de la Junta Directiva, tienen derecho a voto los socios compromisarios con plena capacidad de obrar y que estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones sociales.

Artículo 51.- De las candidaturas.

1. Los requisitos para ser candidato son los siguientes:
 - a) Ser español o extranjero legalmente residente en España.
 - b) Ser mayor de edad.
 - c) Hallarse en pleno uso de los derechos civiles y no estar sujeto a sanción disciplinaria que lo inhabilite.
 - d) Ser miembro de pleno derecho del Club, con una antigüedad mínima e ininterrumpida, de dos años.
 - e) Presentar la candidatura con el aval de socios que se señale a continuación, adjuntando escrito de aceptación de todos los candidatos integrados en la misma.
 - f) Estar al corriente en el cumplimiento de todas las obligaciones sociales.
2. Las candidaturas se presentarán a la Comisión Electoral en listas cerradas, especificando el cargo para el que se presenta cada candidato, conforme a lo establecido en los presentes Estatutos, con el aval mínimo del 10% de los socios compromisarios. Para que el aval se considere válido, necesariamente ha de contener:
 1. Escrito en el que conste la candidatura que avala, con relación de todos sus miembros y cargos a ocupar
 2. Fotocopia del D.N.I. o del Pasaporte del avalista.

3. Nombre y dos apellidos y número de socio del avalista.
4. Firma del avalista.
5. Ningún socio podrá presentar ni avalar más de una candidatura.

Si la Junta Directiva tuviere el propósito de presentarse a la reelección lo hará constar como punto primero del Orden del Día en la propia convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria, continuará en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades hasta la celebración de aquella, y nombramiento definitivo de la nueva Junta Directiva.

Artículo 52.- Casos en que procede la elección de Presidente y demás miembros de la Junta Directiva.

La elección del Presidente y de los demás miembros de la Junta Directiva tendrá lugar en los siguientes supuestos:

1. Por expiración del mandato del Presidente y de la Junta Directiva.
2. Por dimisión o renuncia, fallecimiento, declaración legal de ausencia o incapacidad del Presidente que haya encabezado la candidatura.
3. Cuando, por cualquier causa, haya quedado la Junta Directiva reducida en número de tal forma que no pueda ejercer debidamente sus funciones.

Artículo 53.- Órganos del proceso electoral.

Los órganos del proceso electoral son los siguientes:

1. La Comisión Electoral.
2. La Mesa Electoral.

TÍTULO VI

RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO

Capítulo Primero

Del Régimen Económico-Patrimonial

Artículo 54.- Patrimonio.

El patrimonio del Club estará integrado por:

1. las aportaciones económicas de los socios (cuotas y derivadas del uso de servicios e instalaciones).
2. las donaciones o subvenciones que reciba.
3. los beneficios económicos que resulten de las actividades del Club.
4. los rendimientos que produzca su patrimonio social.

Artículo 55.- Régimen económico.

1. El Club asume la condición de establecimiento de carácter social y de institución privada sin ánimo de lucro de carácter cultural y deportivo, y, en consecuencia, acepta las obligaciones y se acoge a los beneficios inherentes a dicha condición.
2. La Entidad se somete al régimen de presupuesto y patrimonio propio, teniendo en cuenta que:

Los ingresos serán destinados íntegramente al cumplimiento de su objeto social, así como cualquier beneficio que pudiera obtenerse por prestación de servicios. En ningún caso podrán repartirse beneficios entre sus asociados, aunque sí se podrá disminuir la cuantía de las aportaciones o cuotas de los socios cuando los rendimientos e ingresos generales lo permitan, mediante justificación contable suficiente.

Anualmente la Junta Directiva elaborará un Presupuesto de Ingresos y Gastos que someterá a la aprobación de la Asamblea General Ordinaria, junto con la Memoria Anual, cierre de Cuentas del ejercicio anterior y Balance de Situación.

Los Presupuestos habrán de estar nivelados y clasificados por títulos, artículos y conceptos.

La Asamblea General podrá autorizar transferencias de partidas excedentarias para compensar partidas o cuenta deficitarias.

A todos los efectos se entenderá que el ejercicio económico coincide con el año natural.

3. Los fondos del Club serán depositados en cuentas tituladas por el propio Club en establecimientos bancarios o de ahorro, de las que podrá disponer el Presidente, con la firma conjunta del Vicepresidente, Tesorero o Contador; exigiéndose en cualquier caso la firma mancomunada de dos de ellos.
4. En los casos de cese de la Junta Directiva, ésta, junto con la entrante, formalizarán un arqueo, levantándose Acta del resultado, que firmarán los dos Presidentes y los dos Tesoreros. El mismo arqueo y Acta se realizarán en caso de cese del Tesorero; dicha Acta será firmada por el Presidente y los Tesoreros saliente y entrante, y, a falta de aquel, por el Presidente y el nuevo Tesorero. De dicho arqueo se dará cuenta a la Junta Directiva en la siguiente primera reunión que se convoque.

Artículo 56.- De las facultades económico-patrimoniales y de la emisión de títulos de deuda y de parte alícuota patrimonial.

1. El Club Fluvial de Lugo, podrá gravar y enajenar sus bienes inmuebles, tomar dinero a préstamo y emitir títulos transmisibles entre socios de pleno derecho del Club representativos de deuda o parte alícuota patrimonial, siempre que no comprometan de modo irreversible el patrimonio ni el objeto de la Entidad y, específicamente:
 - a) En caso de emisión de títulos, el acuerdo deberá aprobarse en la Asamblea General, y, en todo caso, serán nominativos y destinados a los socios del Club.
 - b) Para tomar dinero a préstamo, cuya cuantía sea superior al 15% del presupuesto anual, o cantidad equivalente del patrimonio social, así como emitir títulos u obligaciones de los mencionados en éste artículo, se requerirá la autorización por mayoría de dos tercios de los socios presentes en la Asamblea General Extraordinaria.
2. Los títulos se inscribirán en un libro que llevará al efecto el Club, en el cual se anotarán las sucesivas transferencias. En todos los títulos constarán el valor nominal, la fecha de emisión en su caso, el interés y plazo de amortización.

Capítulo Segundo

Del Régimen Documental y Contable

Artículo 57.- De los Libros del Club.

1. En el Club Fluvial de Lugo, se llevarán, como mínimo, los siguientes Libros y Registros:
Libro Registro de Socios, Libro de Actas y Libro de Contabilidad.
2. El régimen documental y contable se completa con la Memoria y Cuentas Anual del Club.
3. Los Libros del Club han de estar previamente diligenciados por cualquiera de los Organismos Oficiales competentes en ello.

Artículo 58.- Del Libro Registro de Socios.

1. En el Libro de Registro de Socios deberán constar, debidamente clasificados por grupos, todos los socios, consignando sus nombres y apellidos, domicilio, números de su Documentación Nacional de Identidad o Pasaporte, así como las fechas de altas y bajas, y el cambio de clase o categoría de Socio.
2. A cada socio se abrirá su correspondiente hoja.
3. El Libro podrá llevarse por el sistema de hojas móviles, informatizadas en soporte informático.

Artículo 59.- Del Libro de Actas.

1. En el Libro de Actas se consignarán las reuniones que celebre la Asamblea General, la Junta Directiva y demás órganos colegiados de la Entidad, en que intervenga como tal el Secretario de la Junta Directiva; en cada Acta se expresará la hora y fecha de la reunión, asistentes, asuntos tratados, acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones.
2. En todo caso, las Actas deberán ser firmadas por el Presidente y el Secretario.

Artículo 60.- Del Libro de Contabilidad.

1. En el Libro de Contabilidad figurará el patrimonio y los ingresos y gastos de Club, debiendo especificarse, con total claridad y separación, las diferentes partidas, y, en concreto, el origen de los primeros y la inversión o destino de los gastos.
2. Dicho Libro podrá ser sustituido por sistemas informáticos, si bien, al finalizar el año se encuadernarán las hojas que lo integren.

TITULO VII

DEL REGIMEN DISCIPLINARIO

Capítulo Primero

De la Potestad Sancionadora

Artículo 61.- Órgano sancionador.

1. Corresponde a la Junta Directiva del Club ejercer la potestad disciplinaria al amparo de sus Estatutos y demás normativa aplicable. Cualquier sanción o corrección tiene carácter y efectos de orden interno, sin que pueda afectar a la consideración personal, social o profesional de los sancionados o corregidos.
2. El ejercicio de la potestad disciplinaria respetará en derecho de defensa del presunto responsable, no pudiéndose en ningún caso imponer ninguna medida o sanción sin audiencia del presunto responsable de acuerdo con el procedimiento regulado en estos Estatutos y normativa del órgano competente de la Xunta de Galicia, de aplicación supletoria.

Capítulo Segundo

De las Infracciones

Artículo 62.- De las infracciones y su prescripción.

Los socios del Club Fluvial de Lugo, inmersos en un procedimiento disciplinario podrán ser sancionados por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de los presentes Estatutos, Normas de Régimen Interno y restantes disposiciones del Club, o por infringir los acuerdos de sus órganos.

Las faltas o infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves. Las primeras prescriben en el plazo de un mes, las infracciones graves en el plazo de un año y las muy graves en el plazo de tres años, desde que se cometiera el hecho sancionable.

Artículo 63.- De las infracciones leves.

Son infracciones leves:

1. Las acciones y omisiones que, por descuido, supongan incumplimiento de estos Estatutos y demás normas y convenios o acuerdos del Club.
2. La incorrección con otros socios, empleados del Club u otros que presten servicio para el mismo y miembros de la Junta Directiva.

Artículo 64.- De las infracciones graves.

Son infracciones graves:

1. La participación en actos públicos o privados, que sean contrarios a la dignidad social y deportiva de sus socios
2. La reiterada conducta, contraria a las normas generales de correcto comportamiento en el Club.
3. El daño o perjuicio a las instalaciones y material del Club, siempre que medie abuso, culpa o negligencia.
4. El incumplimiento de acuerdos o convenios establecidos por el Club con otras entidades de carácter social y deportivo, ya sean públicas o privadas.
5. Participar los socios deportivos o los técnicos en competiciones en las que el Club tenga interés, con otro Club o como independiente, sin consentimiento expreso y por escrito de la Junta Directiva.
6. La grave incorrección con otros socios, empleados del Club u otros que presten servicio para el mismo y miembros de la Junta Directiva.
7. Los daños o deterioros en las instalaciones equipamiento, documentación y otros bienes del Club.
8. La reincidencia por dos faltas leves se podrá considerar falta grave.

Artículo 65.- infracciones muy graves.

Son infracciones muy graves:

1. El abuso de autoridad y la usurpación de atributos y funciones.
2. El quebrantamiento de las sanciones reglamentariamente impuestas.
3. La acción u omisión, de hecho, de palabra, o negligencia que produzca perjuicios graves de tipo moral o material a algún socio o personal del Club o sean contrarias a los intereses del Club.
4. El incumplimiento de los presentes Estatutos, Normas de Régimen Interno y demás disposiciones del Club, así como de los acuerdos legalmente adoptados por la Asamblea General de Socios, la Junta Directiva o cualquiera de los miembros de ésta, en el ejercicio de sus funciones.
5. Cualquier acto y omisión, de hecho, o de palabra, que produzca descrédito para el Club, sus órganos de Gobierno, miembros de éstos o a cualquiera de sus socios.
6. Cualquier acto u omisión, de hecho, o de palabra, que signifique discriminación por razones de lugar de nacimiento, sexo, raza, religión o ideología.
7. La acción intencionada y reiterativa que obstaculice y quebrante el funcionamiento de los órganos de Gobierno y Gestión del Club.
8. El uso indebido de las ayudas o subvenciones recibidas por el Club.
9. Las agresiones físicas, acoso sexual a empleados, socios y directivos.
10. La reincidencia por dos faltas graves.

Capítulo Tercero

De las Sanciones

Artículo 66.- De las sanciones.

1. Las sanciones a imponer a los socios de pleno derecho podrán consistir en:
 - a) La expulsión definitiva del Club.
 - b) La suspensión temporal como socio.
 - c) La inhabilitación para ocupar cargos en algunos o todos de los órganos del Club, de forma definitiva.
 - d) La inhabilitación para ocupar cargos en algunos o todos de los órganos del Club, de forma temporal.
 - e) El apercibimiento público o privado; en el primer caso, los acuerdos de sanción se publicarán en el Tablón de Anuncios del Club por espacio de diez días.
2. Cuando el hecho sancionable hubiera sido cometido por un socio familiar, la Junta Directiva, previa audiencia del socio de pleno derecho, puede acordar su expulsión, suspensión o inhabilitación cuando se hubiere acordado tales en el expediente disciplinario al socio familiar.
3. La sanción de expulsión definitiva sólo puede imponerse por la comisión de una infracción muy grave. La sanción de apercibimiento público o privado sólo puede imponerse por la comisión de una infracción leve.
4. Específicamente en el orden deportivo, se establecen las siguientes sanciones:
 - a) La prohibición de participar en competencias.
 - b) La denegación de recibir subvenciones o ayudas del Club, temporal o definitivamente.
 - c) La separación deportiva del Club, de forma temporal o definitiva.
5. En todos los casos, cualquiera que fuere la sanción impuesta, llevará aparejada, de forma aneja, la reparación de los daños y perjuicios causados, del modo que se establezca en la propia resolución sancionadora.
6. Las sanciones prescriben en el plazo de un mes, un año o tres años, según se trate de sanciones por infracciones leves, graves o muy graves, respectivamente. Dichos plazos empezarán a computar desde que se imponga la sanción.

Artículo 67.- Criterios de ponderación.

En la imposición de la sanción se atenderá no sólo al grado de intencionalidad sino también a la equidad y proporcionalidad, todo lo cual deberá motivarse en la resolución sancionadora.

Capítulo Cuarto

Del Expediente Disciplinario

Artículo 68.- De la iniciación del procedimiento.

1. Cuando la Junta Directiva tenga conocimiento de oficio o por denuncia de tercero de un hecho que pudiera suponer una infracción, a tenor de lo dispuesto en estos Estatutos, su Presidente ordenará a cualquiera de sus miembros la apertura de una investigación tendente a determinar si la conducta que lo originó pudiera ser susceptible de sanción; a la vista del informe recibido, la Junta Directiva, en la primera de sus siguientes reuniones y por mayoría simple de los presentes, decidirá la incoación de un expediente sancionador o el archivo de las actuaciones.
2. No necesitará instrucción de expediente, las infracciones a reglas de juego o competición, que exijan respuesta inmediata del órgano disciplinario en cuestión, siempre que dichas faltas, estén suficientemente probadas y los interesados puedan formular alegaciones. También se podrá obviar el expediente en faltas consideradas como leves a juicio de la Junta Directiva, salvo petición en contra del sancionado.
3. En el acuerdo de incoación se designará a un Instructor, que deberá ser miembro de la Junta Directiva. En caso de considerarse oportuno, la Junta Directiva podrá nombrar un Secretario que será un socio del Club ajeno a la propia Junta.

Artículo 69.- De la tramitación del procedimiento.

Una vez acordada la incoación de un expediente disciplinario se procederá del siguiente modo:

1. En el plazo máximo de siete días, contados desde la toma del acuerdo, el Instructor lo trasladará al interesado, indicando los cargos que se le imputan.
2. Si el presunto responsable no ejerciere recusación contra el Instructor, en base a las causas generales del ordenamiento jurídico, dentro de los dos días siguientes al de la notificación, podrá presentar las alegaciones que estime pertinentes en defensa de sus derechos, en el plazo máximo de quince días, contados desde la misma notificación.
3. Si no se presentaren alegaciones, el Instructor continuará el expediente practicando las pruebas que estime pertinentes.
4. Presentadas las alegaciones, el Instructor practicará las pruebas solicitadas y las demás que estime oportunas, resolviendo en el plazo máximo de quince días contados desde la conclusión del plazo para la presentación de alegaciones.
5. Remitido el expediente a la Junta Directiva ésta resolverá ratificando o no la propuesta de resolución del Instructor, pudiendo acordar, en cualquier caso, la práctica de otras pruebas. La Junta Directiva resolverá dentro de los quince días siguientes al de la recepción del expediente, comunicando inmediatamente su resolución al inculpado.
6. En el caso de que la sanción propuesta fuera la expulsión definitiva, se requerirá acuerdo de la Junta Directiva, ratificado por la 51% de la Asamblea General.
7. Contra la resolución de la Junta Directiva, el sancionado podrá utilizar el Recurso de Reposición, ante la propia Junta, en el plazo de quince días, contados a partir de la notificación.
8. Contra la resolución disciplinaria definitiva de la Junta Directiva, se podrán entablar las acciones pertinentes ante los Tribunales de Justicia.

TÍTULO VIII

DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 70.- Reforma de los Estatutos.

1. Los presentes Estatutos sólo podrán ser modificados, reformados o derogados, por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, mediante votación favorable de los dos tercios de los socios de pleno derecho asistentes.
2. Con treinta días de antelación como mínimo, al acto de la votación de los Estatutos en Junta General Extraordinaria, los Señores socios tendrán a su disposición el anteproyecto de Estatutos para su estudio y presentación de alegaciones.
3. Las alegaciones al articulado de los Estatutos se presentaran por escrito en el Registro del Club firmado por el socio con quince días de antelación a la votación.

La reforma de estos Estatutos seguirá, con respecto a la Ley 1/2002, de 22 de marzo, de Asociaciones y a la Ley 3/2012, de 2 de abril, del Deporte de Galicia, los mismos trámites administrativos que para su aprobación.

TÍTULO IX

DISOLUCION DEL CLUB

Artículo 71.- Causas de disolución.

1. El Club se extinguirá o disolverá por acuerdo de la Junta Directiva ratificado por la Asamblea General Extraordinaria, y será ratificado por las tres cuartas partes de socios de número, permitiéndose el voto por correo.
2. También se disolverá por resolución judicial que así lo acuerde.
3. Son, igualmente, causas de disolución del Club las previstas en la normativa vigente en materia asociativa y deportiva.

Artículo 72.-Destino del patrimonio social.

En caso de disolución del Club Fluvial de Lugo, el destino de sus bienes será el establecido en la legislación civil y administrativa.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. - Aceptación de la normativa vigente

El mero hecho de causar alta como socio del Club Fluvial de Lugo implica la aceptación inexcusable de los presentes Estatutos, Normas de régimen interno y demás disposiciones y acuerdos emanados de los órganos de Gobierno del Club.

SEGUNDA. - Del cómputo de los plazos

Todos los plazos señalados por días previstos en estos Estatutos se entienden referidos a días naturales.

TERCERO. – Utilización de modo de expresión no sexista

Toda expresión que figure en los presentes Estatutos y/o comunicaciones que pueda realizar el Club y que definan una actividad o condición, - tales como socios, miembro, secretario.... Etc.-, se entiende utilizada en el sentido comprensivo de las personas de ambos sexos; sin que la utilización de cualquier modo de expresión tenga otra finalidad que la más rápida lectura y comprensión del texto.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. - Autorización a la Junta Directiva

La Junta General Extraordinaria del Club convocada al efecto para la aprobación de los presentes Estatutos, concede amplia autorización a la Junta Directiva para suplir las omisiones y efectuar las rectificaciones no sustanciales que sean precisas hasta conseguir su aprobación definitiva y su inscripción en el Registro de Asociaciones y Registro de Entidades Deportivas de Galicia.

SEGUNDA: Los presentes Estatutos entraran en vigor el mismo día de su aprobación por la Asamblea General de socios compromisarios, sin perjuicio de su aprobación definitiva y registro en los órganos competentes de la Xunta de Galicia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

ÚNICA: Sin perjuicio de la entrada en vigor de los Estatutos el mismo día de su aprobación, la Asamblea General de socios compromisarios actualmente constituida continuará en el ejercicio de sus funciones, hasta que se produzca la celebración de nuevas elecciones por cualquiera de las causas establecidas en los presentes Estatutos y la constitución de la nueva Asamblea General.

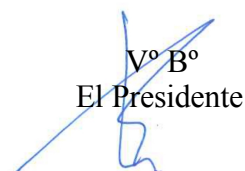
DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA: Quedan derogados y sin efecto alguno los anteriores Estatutos del Club Fluvial de Lugo, así como cualquier otra de norma en cuanto se oponga a estos Estatutos.

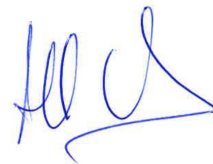
DILIGENCIA

Que se extiende para hacer constar que los Estatutos fueron aprobados por la Asamblea General Extraordinaria del Club Fluvial de Lugo celebrada el día 26 de junio del 2016.

Estos estatutos fueron inscritos en la “Consellería de Presidencia, Administracions Públicas e Xusticia, Xefatura Territorial de Lugo” en el Registro de Asociaciones, el 8 de agosto del 2016, y en la “Secretaría Xeral para o Deporte” en el Registro de Asociaciones Deportivas de Galicia, el 18 de Agosto del 2016.


Vº Bº
El Presidente

El Secretario



ÍNDICE

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Página

<u>Artículo 1.-</u> Constitución, Antecedentes, Denominación, Objeto y Distintivo	2
<u>Artículo 2.-</u> Actividad deportivo-cultural	2
<u>Artículo 3.-</u> Régimen jurídico	3
<u>Artículo 4.-</u> Régimen presupuestario	3
<u>Artículo 5.-</u> Domicilio social	3

TÍTULO II.- DE LOS MIEMBROS DEL CLUB

<u>Artículo 6.- Clases de Socios</u>	4
<u>Artículo 7.- Socios de Honor o de Mérito</u>	4
<u>Artículo 8.- Socios Fundadores</u>	4
<u>Artículo 9.- Socios de Número</u>	4
<u>Artículo 10.- De las cuotas</u>	4
<u>Artículo 11.- Derechos de los Socios de Número</u>	5
<u>Artículo 12.- Obligaciones de los Socios</u>	6
<u>Artículo 13.- Adquisición de la condición de Socio de Número</u>	6
<u>Artículo 14.- Pérdida de la cualidad de Socio de Número</u>	7
<u>Artículo 15.- Baja temporal por ausencia</u>	7

TÍTULO III.- DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACION Y GOBIERNO

Capítulo Primero. - Clases de Órganos

<u>Artículo 16.- Órganos de gobierno y administración</u>	7
---	---

Capítulo Segundo. - De la Junta Directiva

<u>Artículo 17.- Composición</u>	8
<u>Artículo 18.- Atribuciones</u>	8
<u>Artículo 19.- Constitución</u>	9
<u>Artículo 20.- Toma de acuerdos</u>	9
<u>Artículo 21.- Del Presidente</u>	10
<u>Artículo 22.- Del Vicepresidente</u>	11
<u>Artículo 23.- Del Secretario</u>	11
<u>Artículo 24.- Del Vicesecretario</u>	12
<u>Artículo 25.- Del Tesorero</u>	12
<u>Artículo 26.- Del Contador</u>	13
<u>Artículo 27.- De los Vocales</u>	13

Capítulo Tercero. - De la Moción de Censura

<u>Artículo 28.- Del Procedimiento.</u>	13
---	----

Capítulo Cuarto. - De la Junta General de Socios

<u>Artículo 29.- La Junta General de Socios.</u>	14
<u>Artículo 30.- De la Junta General ordinaria.</u>	14
<u>Artículo 31.- De la Junta General Extraordinaria.</u>	15
<u>Artículo 32.- Convocatoria y constitución de la Junta General de Socios Compromisarios.</u>	15
<u>Artículo 33.- Celebración de la Junta General de Socios Compromisarios.</u>	16
<u>Artículo 34.- Adopción de acuerdos.</u>	16
<u>Artículo 35.- Impugnación de acuerdos.</u>	16

TÍTULO IV.- RESPONSABILIDAD DE DIRECTIVOS Y SOCIOS

<u>Artículo 36.-</u> Responsabilidad de los Directivos y los Socios.	17
<u>Artículo 37.-</u> Responsabilidad por la adopción de acuerdos.	17

TÍTULO V.- REGIMEN DE ELECCIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

Capítulo Primero. - De la Convocatoria de Elecciones

<u>Artículo 38.-</u> De la convocatoria del proceso electoral	17
<u>Artículo 39.-</u> Del Calendario electoral	18

Capítulo Segundo. - De los Órganos Electorales

<u>Artículo 40.-</u> Nombramiento y composición de la Comisión electoral.	19
<u>Artículo 41.-</u> Funciones de la Comisión Electoral	19
<u>Artículo 42.-</u> Nombramiento y funciones de la Mesa Electoral	19

Capítulo Tercero. - De las Votaciones

<u>Artículo 43.-</u> Normas generales de las votaciones	20
<u>Artículo 44.-</u> Del recuento de votos	21
<u>Artículo 45.-</u> Del Acta de la Mesa Electoral	21
<u>Artículo 46.-</u> De las reclamaciones sobre la votación y el escrutinio	21
<u>Artículo 47.-</u> De la proclamación de resultados	22

Capítulo Cuarto. - De la Elección de Compromisarios

<u>Artículo 48.-</u> De la Elección de Compromisarios.	22
--	----

Capítulo Quinto. - Disposiciones Generales

<u>Artículo 49.-</u> Elección del Presidente y de la Junta Directiva.	23
<u>Artículo 50.-</u> Del derecho al voto.	23
<u>Artículo 51.-</u> De las candidaturas.	23
<u>Artículo 52.-</u> Casos en que procede la elección de Presidente y demás miembros de la Junta Directiva.	24
<u>Artículo 53.-</u> Órganos del proceso electoral	24

TÍTULO VI.- RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO

Capítulo Primero. - Del Régimen Económico-Patrimonial

<u>Artículo 54.-</u> Patrimonio	24
<u>Artículo 55.-</u> Régimen económico	24
<u>Artículo 56.-</u> De las facultades económico-patrimoniales, de la emisión de títulos de deuda y de parte alícuota patrimonial	25

Capítulo Segundo. - Del régimen Documental y contable

<u>Artículo 57.</u> - De los Libros del Club	26
<u>Artículo 58.</u> - Del Libro Registro de Socios	26
<u>Artículo 59.</u> - Del Libro de Actas	26
<u>Artículo 60.</u> - Del Libro de Contabilidad	26

TÍTULO VII.- DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Capítulo Primero.- De la potestad sancionadora

<u>Artículo 61.</u> - Órgano sancionador	27
--	----

Capítulo Segundo.- De las infracciones

<u>Artículo 62.</u> - De las infracciones y su prescripción	27
<u>Artículo 63.</u> - De las infracciones Leves	27
<u>Artículo 64.</u> - De las infracciones graves	28
<u>Artículo 65.</u> - De las infracciones muy graves	28

Capítulo Tercero.- De las Sanciones

<u>Artículo 66.</u> - De las sanciones	29
<u>Artículo 67.</u> - Criterios de ponderación	30

Capítulo Cuarto.- Del expediente disciplinario

<u>Artículo 68.</u> - De la iniciación del procedimiento	30
<u>Artículo 69.</u> - De la tramitación del procedimiento	30

TÍTULO VIII.- DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

<u>Artículo 70.</u> - Reforma de los Estatutos	31
--	----

TÍTULO IX.- DISOLUCIÓN DEL CLUB

<u>Artículo 71.</u> - Causas de disolución	31
<u>Artículo 72.</u> -Destino del patrimonio social	31

DISPOSICIONES ADICIONALES

<u>PRIMERA.</u> - Aceptación de la normativa vigente	32
<u>SEGUNDA.</u> - Del cómputo de los plazos	32
<u>TERCERA.</u> - Utilización de modos de expresión no sexista	32

DISPOSICIONES FINALES

<u>PRIMERA.</u> - Autorización a la Junta Directiva	32
<u>SEGUNDA.</u> - Entrada en vigor de los Estatutos	32

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

UNICA 32

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA 33

DILIGENCIA 33

